

Nr sprawy: PD.270.8490.2020

Skoczów, dnia 15 października 2020r.

Zapytanie ofertowe
na przeprowadzenie szkoleń zawodowych

w ramach projektów pn. „Program na rzecz wzmacniania potencjału społecznego i zawodowego obszaru Zawisze i Bajerki” oraz „Program na rzecz wzmacniania potencjału społecznego i zawodowego obszaru Górny Bór”. Projekty realizowane przez Gminę Skoczów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - RIT Subregion Południowy.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i kod CPV:

Usługi szkoleniowe – 80500000-9

Usługi szkolenia zawodowego - 80530000-8

Zamawiający Gmina Skoczów, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Gustawa Morcinka 18, 43-430 Skoczów, w którego imieniu występuje Dyrektor Ośrodka mgr Edyta Godziek tel./fax 33 853-34-52 e-mail ops@um.skoczow.pl

Podstawowe zasady postępowania: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Sposób upublicznienia zapytania: Upublicznienie nastąpiło w dniu 15.10.2020r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych z zakresu kursu zawodowego **"profesjonalny pracownik serwisu sprzątającego"** dla 4 osób. Program kursu obejmuje 30 godzin zajęć (26 godzin dydaktycznych teorii oraz 4 godzin zegarowych zajęć praktycznych). Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien zawierać co najmniej następujące elementy (teoretyczne i praktyczne):
- Informacja o przepisach bhp w podstawowych procesach sprzątania w oparciu o dyrektywy Unii Europejskiej
 - organizacja pracy w firmie sprzątającej,



7. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
8. Po zakończeniu kursu w celu sprawdzenia nabycia kwalifikacji i umiejętności zawodowych nastąpi egzamin wewnętrzny pisemny lub ustny w postaci rozmowy oceniającej. Nabyte kwalifikacje i umiejętności zostaną potwierdzone odpowiednim certyfikatem/zaświadczeniem zgodnym z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. Dodatkowo powinno zostać wydane zaświadczenie oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS ramach RPO WSL 2014-2020.
Kurs powinien obowiązkowo zakończyć się otrzymaniem przez uczestników/czki powszechnie uznawanego certyfikatu (w Europie i na świecie) w jednym wybranym języku obcym, wydanego przez jednostkę posiadającą akredytację w Polsce.
9. Wykonawca pokryje koszty ubezpieczenia NNW dla uczestników/uczestniczek.
10. Wykonawca zapewnieni badania lekarskie jeżeli są wymagane i pokryje ich koszty.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie trwania kursów indywidualnych list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu z każdego dnia kursu oraz przekazania tych list Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia kursu. Dokumentacja powinna obejmować:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający grupową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
 - d) potwierdzenia odbioru certyfikatów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
 - e) dokumentację fotograficzną,
 - f) ankietę ewaluacyjną po zakończeniu kursu.
13. Wszystkie dokumenty dotyczące kursu powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z projektem, nie będącej własnością Zamawiającego, do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów w sposób zapewniający dostępność poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający zastrzega sobie, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzającym kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji projektu, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizacją projektu do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.

9

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Zaleca się aby Wykonawca przy przygotowaniu oferty kierował się dokumentem „Wykaz dla dopuszczalnych stawek dla towarów i usług Taryfikator” z sierpnia 2019r. dostępny pod adresem: www.rpo.slaskie.pl
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **23.10.2020r. do godziny 12.00** w Biurze Podawczym Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie, ul. Morcinka 18, 43-430 Skoczów.
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej na adres ops@um.skoczow.pl
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia (załącznik nr 3) Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

9

o podane kryteria wyboru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi przez osoby przeznaczone do realizacji zamówienia, w których będzie wykazana ilość godzin wykonanej usługi.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Piotr Jacek, tel.: 33 853 34 52
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Skoczów do zawarcia umowy
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w dniu **23.10.2020r.** na stronie Zamawiającego: www.ops.skoczow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

X. Załączniki

- Nr 1. Wzór formularza ofertowego.
- Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z potwierdzeniem doświadczenia Wykonawcy i potwierdzeniem należytego wykonania usług.
- Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich udokumentowanego doświadczenia.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Majka Godziek

.....
.....
nazwa wykonawcy (ów),

.....
.....
adres(y) wykonawcy (ów)

telefon:.....

fax:.....

e-mail:.....

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Morcinka 18
43-430 Skoczów

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe numer PD.270.8490.2020 z dnia 15.10.2020r. w ramach postępowania na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia prowadzącego do nabycia kompetencji zawodowych z zakresu kursu zawodowego pn. „profesjonalny pracownik serwisu sprzątającego” dla uczestników/czek projektów pn. „Program na rzecz wzmacniania potencjału społecznego i zawodowego obszaru Zawisze i Bajerki” oraz „Program na rzecz wzmacniania potencjału społecznego i zawodowego obszaru Górny Bór” Projekt realizowany przez Gminę Skoczów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie Społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - RIT Subregion Południowy.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z:
 - treścią zapytania ofertowego,
 - wyjaśnieniami do zapytania ofertowego,
 - zmianami treści zapytania ofertowego,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa (wartość netto)	Ilość	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Kurs pn. kadry i place (cena kursu dla 1 osoby)		1		
2	Catering obejmujący poczęstunek, w tym: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski/owoce, soki – w		1		

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. Wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy(ów)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa wykonawcy(ów)

Adres(y) wykonawcy(ów)

Ja (My) (imię i nazwisko)

reprezentując ww. wykonawcę(ów), jako upoważniony(i) na piśmie*/ wpisany(i) w rejestrze*

**niepotrzebne skreślić*

oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
podpis(y) upoważnionego(ch) przedstawiciela(i) wykonawcy



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			
5.	Przedmiot - opis i zakres: Wartość brutto: zł			

Jako załącznik należy wykazać potwierdzenie należycie zrealizowanej usługi.

.....
 (miejscowość, data i podpisy i pieczęci osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli w
 imieniu wykonawcy)



WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

a)

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	posiadane kwalifikacje i doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. - pracownik Wykonawcy - umowa zlecenie - pisemne zobowiązanie
1	2	3	4
1	 (imię i nazwisko)	wykształcenie/ data uzyskania dyplomu/ nazwa i adres podmiotu wydającego dyplom / doświadczenie zawodowe / liczba godzin w zakresie prowadzenia zajęć podnoszących kwalifikacje zawodowe (należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie godzin)	

.....
(miejscowość, data i podpisy i pieczęci osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

